

Wzór
umowy o świadczenie usług
związanych z utrzymywaniem czystości w budynku i pomieszczeniach Zamawiającego.

zawartej w Szczecinie w dniu roku w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy przez Komisję Przetargową w ramach przetargu pisemnego, nieograniczonego ogłoszonego przez Zamawiającego w dniu 28 lutego 2024 roku.

pomiędzy:

Spółdzielnią Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177352, NIP 852-000-06-02, reprezentowaną przez:

Pana Mariana Grzela – Prezesa Zarządu

Panią Katarzynę Turek Urasińską – Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Medycznych
zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....
zwanym/ną dalej: **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku składającym się z parteru, I piętra, II piętra i III piętra, zlokalizowanego przy Pl. Zwycięstwa 1 w Szczecinie w pomieszczeniach Zamawiającego (zwanej dalej: Usługą). Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia z zastrzeżeniem ust 7 poniżej, wynosi 2121 m².
2. Prace opisane w ust 3 – 9 poniżej, wykonywane będą w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:30 do 21:45, a w sobotę w godzinach od 13:30 do 17:45
3. Usługa obejmuje czynności codziennego (od poniedziałku do soboty) sprzątnięcia gabinetów Zakładu Ogólnolekarskiego, Zakładu Stomatologii, Zakładu Laboratorium, Zakładu Radiologii, gabinetu 005 w pawilonie na pasażu, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń rejestracji i informacji, szatni, poczekalni, 4 toalet (przy gabinetach: 225, 211, 107, 105) , ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatki schodowej prowadzącej z parteru na III piętro oraz klatki schodowej prowadzącej z III piętra przy Dziale Administracji na I piętro, polegające w szczególności na:
 - a) myciu powierzchni dużych na mokro lub wilgotno w zależności od rodzaju posadzki i pomieszczenia, schodów, poręczy, balustrad,
 - b) myciu powierzchni małych w pomieszczeniach (parapety, drzwi, klamki, umywalki, zlewy, ściany wokół zlewów i umywalk, dozowniki na mydło, dozowniki ze środkami dezynfekującymi, dozowniki na ręczniki, kontakty elektryczne),
 - c) sprzęty które należy myć w gabinetach lekarskich to: fotele obrotowe, krzesła oraz wycieraniu na wilgotno powierzchni szaf, w pracowni rtg dodatkowo powierzchnie biurka, komputerów (umowa nie dotyczy sprzątnięcia sprzętu medycznego),
 - d) myciu na wilgotno siedzisk dla pacjentów usytuowanych w korytarzach i poczekalniach,
 - e) myciu luster,
 - f) odkurzaniu i czyszczeniu mat przy głównym wejściu do siedziby Zamawiającego,

- g) myciu od wewnątrz i na zewnątrz wszystkich drzwi,
 - h) myciu od wewnątrz i na zewnątrz przeszkleń i szyb oddzielających rejestrację i informację od pacjentów,
 - i) myciu kabin sanitarnych i natrysków w szatniach pracowniczych usytuowanych na II i III piętrze,
 - j) myciu podłogi i drzwi oraz lustra w windzie,
 - k) myciu osłon na grzejniki, osłon na węże p/poż, osłon na korytarzach, gaśnic,
 - l) opróżnianiu pojemników na odpady komunalne i pojemników na odpady inne niż niebezpieczne oraz myciu tych pojemników i zakładaniu w nich worków,
 - m) sprzątaniu pomieszczeń po zaistniałych bieżących awariach, remontach i naprawach,
 - n) czyszczeniu-odkurzaniu prowadnic drzwi wind.
4. Usługa obejmuje wykonywanie – raz w tygodniu w sobotę w godzinach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegające na:
 - a) myciu tablic reklamowych, informacyjnych,
 - b) myciu obrazów, zdjęć i zegarów oraz umocowań na ścianach,
 - c) odsuwaniu w gabinetach, pomieszczeniach biurowych i pomieszczeniach rejestracji i informacji mebli i sprzętu oraz myciu podłóg pod nimi,
 - d) myciu lamp ściennych,
 - e) myciu grzejników,
 - f) myciu ścian w windzie,
 - g) myciu schodów prowadzących od strychu do parteru i od Działu Administracji do parteru,
 - h) myciu parapetów okiennych na półpiętrach.
 5. Usługa obejmuje wykonywanie – raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach i dniach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegające umyciu prześwietli.
 6. Usługa obejmuje wykonywanie raz na 6 miesięcy kalendarzowych w godzinach i dniach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegające na gruntownym umyciu podłóg we wszystkich gabinetach, pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach informacji i rejestracji, korytarzach, klatkach schodowych, poczekalniach oraz położeniu na nich warstwy ochronnej.
 7. Usługa obejmuje wykonywanie – raz na 12 miesięcy kalendarzowych w godzinach i dniach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegające na:
 - a) myciu ścian glazurowanych w gabinetach,
 - b) myciu lamp sufitowych,
 8. Usługa obejmuje wykonywanie – raz w roku kalendarzowym w godzinach i dniach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegające na myciu ścian w ciągach komunikacyjnych: korytarzach, klatkach schodowych.
 9. Usługa obejmuje wykonywanie – dwa razy w roku kalendarzowym w soboty w godzinach wskazanych w ust 2 powyżej, oprócz czynności sprzątania codziennego opisanych w ust 3 powyżej, także czynności polegających na myciu okien we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego. Powierzchnia okien wynosi 516 m².

§ 2

Środki czystości i środki higieniczne oraz sprzęt i urządzenia

1. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę na własny koszt koniecznych do prawidłowego wykonania Usługi środków dezynfekujących, myjąco-dezynfekujących, czyszczących, środków higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń, worki na odpady komunalne i inne niż niebezpieczne.
2. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do składowania środków, sprzętu, narzędzi i urządzeń, o których mowa w ust 1 powyżej.

3. Wykonawca będzie prowadził odrębną ewidencję zużytych na potrzeby Usługi środków dezynfekujących, myjąco-dezynfekujących, czyszczących, środków higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń.
4. Zamawiający ma prawo kontroli ewidencji opisanej ust 3 powyżej, oraz dokumentów związanych z zakupem środków, sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania Usługi.
5. Na żądanie Zamawiającego w trybie pisemnym lub wiadomości elektronicznej - Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej ewidencję i dokumenty, o których mowa w ust 3 i 4 powyżej, w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
 - a) stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, rodzaj środków wymaga uzgodnienia z Zamawiającym tj. akceptacji Zamawiającego,
 - b) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy,
 - c) wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
 - d) wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia i urządzenia techniczne będą sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną będą energooszczędne (klasa energetyczna: A lub B lub C lub D).
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trybie pisemnym lub w trybie wiadomości elektronicznej zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych (w tym na wskazane przez Zamawiającego) w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do wykonywania Umowy z należytą starannością oraz zapewnienia odpowiedniej i stabilnej obsady kadrowej.
 - b) najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek złożenia Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, które będą wykonywały czynności sprzątnia w siedzibie Zamawiającego. Wykaz ten stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Tylko osoby wskazane w wykazie mogą wykonywać czynności sprzątnia w siedzibie Zamawiającego. W przypadku okoliczności powodujących zmianę listy osób ujętych w wykazie Wykonawca ma obowiązek złożenia Zamawiającemu pisemnego wykazu osób, które będą wykonywały czynności sprzątnia w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym osoby nieujęte w przedstawionym poprzednio wykazie miałyby podjąć się czynności sprzątnia w siedzibie Zamawiającego.
 - c) najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek podania Zamawiającemu na piśmie numeru kontaktowego i adresu email do doraźnych zgłoszeń i reklamacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy. Pismo z numerem kontaktowym i adresem email stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku zmiany numeru kontaktowego i adresu email Wykonawca ma obowiązek podania Zamawiającemu na piśmie nowego numeru kontaktowego i adresu email najpóźniej w dniu ich zmiany.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania (w formie wiadomości elektronicznej lub w formie pisemnej) by Wykonawca wymienił osobę wykonującą w jego imieniu czynności sprzątnia w

siedzibie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania Usługi. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymiany takiej osoby najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego żądania zmiany. Ponadto Wykonawca jest wówczas zobowiązany do wykonania obowiązku przewidzianego w ust 1 lit. b), powyżej,

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawca będzie otrzymywał za dany Okres rozliczeniowy z tytułu wykonania Usługi wynagrodzenie w kwocie (słownie: „.....”) złotych, powiększonej o podatek VAT w stawce przewidzianej przepisami prawa.
2. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Okres rozliczeniowy obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości powierzchni do sprzątania tj. wyłączenia powierzchni do sprzątania objętej Usługą np. w przypadku remontu bądź czasowego wyłączenia komórki organizacyjnej lub jej części z eksploatacji, niezależnie od przyczyny. Wyłączenie nie może przekraczać 20% powierzchni wskazanej w § 1 ust 1 Umowy.
5. W przypadkach związanych ze zmniejszeniem tj. wyłączeniem powierzchni do sprzątania objętej Usługą wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie proporcjonalnie do procentu powierzchni wyłączonej od sprzątania i liczby dni wyłączenia powierzchni od sprzątania.

Wzór

I działanie $W : L = S$

II działanie $S - (S \times P) = SP$

III działanie $SP \times LP = WP$

IV działanie $W - WP = WD$

gdzie:

W - to Kwota wynagrodzenia z ust 1 powyżej, za dany Okres Rozliczeniowy,

L - to liczba dni od poniedziałku do soboty przypadających w danym Okresie Rozliczeniowym.

S - to stawka dzienna wynagrodzenia z ust 1 powyżej, w danym Okresie Rozliczeniowym,

P - to procent powierzchni wskazanej w § 1 ust 1 wyłączonej od sprzątania,

SP - to stawka dzienna pomniejszonego wynagrodzenia proporcjonalna do procentu powierzchni wyłączonej od sprzątania.

LP - to liczba dni od poniedziałku do soboty przypadających w danym Okresie Rozliczeniowym, w których doszło do zmniejszenia powierzchni do sprzątania.

WP - to kwota wynagrodzenia za okres, w których doszło do zmniejszenia powierzchni do sprzątania.

WD - to kwota wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy, w których doszło do zmniejszenia powierzchni do sprzątania.

6. Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone na podstawie faktury VAT/ rachunku na rachunek bankowy podany w fakturze VAT/ rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w wiadomości email.
7. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania Usługi w trakcie trwania Okresu rozliczeniowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ten Okres Rozliczeniowy naliczone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania Usługi w tym Okresie Rozliczeniowym.

Wzór

I działanie $W : L = S$

II działanie $S \times LO = WD$

gdzie:

W - to Kwota wynagrodzenia za cały Okres Rozliczeniowy,

L - to liczba dni od poniedziałku do soboty przypadających w danym Okresie Rozliczeniowym.

S - to stawka dzienna wynagrodzenia w danym Okresie Rozliczeniowym,

LO - to liczba dni od poniedziałku do soboty wykonywania przez Wykonawcę Usługi w Okresie Rozliczeniowym, w trakcie którego doszło do rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania Usługi.

WD - to kwota wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy, w trakcie którego doszło do rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania Usługi.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega waloryzacji od 1 lutego każdego roku kalendarzowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 lutego 2026 roku. Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w danym roku kalendarzowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego. W przypadku, gdyby wskaźnik wskazany w zdaniu poprzednim przestał być dostępny, wówczas Zamawiający wskaże Wykonawcy inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez GUS. W przypadku, gdy ogłoszony w danym roku kalendarzowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosiłby więcej niż 110 (wzrost cen o 10 %) na potrzeby waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się, iż wskaźnik waloryzacji nie może wynosić więcej niż 110 (wzrost cen o 10 %) tj. prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10 %.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i Reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, a także odpowiednie zaplecze techniczne i personalne do świadczenia Usługi.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i zaniechania swoich podwykonawców (pracowników lub współpracowników, którzy wykonują w jego imieniu czynności w ramach Usługi), w tym także w zakresie naruszenia obowiązku poufności zastrzeżonego w § 7 Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za konsekwencje niewykonania lub niewłaściwego/nienależytego lub niezgodnego z Umową wykonania Usługi lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność, jeżeli w wyniku jego działań związanych z wykonywaniem Umowy osoby trzecie wystąpią z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub jego podwykonawców (pracowników lub współpracowników, którzy wykonują w jego imieniu czynności w ramach Usługi). Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń i naprawienia wszystkich szkód z tego tytułu oraz zobowiązuje się przystąpić do każdego takiego sporu.
5. Podstawą reklamacji jest niewykonanie lub niewłaściwe/nienależyte lub niezgodne z Umową wykonanie Usługi lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik składają reklamację w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej z wykorzystaniem numeru adresu email podanego przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust 1 lit. c).
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni roboczych w formie wiadomości elektronicznej na adres email wskazany w § 10 ust 2 lit. a) tiret (ii).
8. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę Strony podejmują próbę polubownego rozwiązania kwestii reklamacji i zobowiązują się do udziału w spotkaniu przedstawicieli Stron wyznaczonym na termin przypadający w okresie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi Wykonawcy o nieuwzględnieniu reklamacji. Na spotkaniu przedstawicieli Stron - Strony wspólnie ustalają okoliczności związane z reklamacją i sporządzają protokół zawierający ustalenia i stanowiska Stron.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca uiszcza Zamawiającemu:
 - a) karę umowną w kwocie stanowiącej 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 4 ust 1 Umowy (tj. wynagrodzenia brutto za Okres rozliczeniowy obejmujący miesiąc kalendarzowy w przypadku, gdy wystąpi trzykrotne zgłoszenie zasadnej reklamacji przez Zamawiającego w okresie kolejnych 3 Okresów Rozliczeniowych,
 - b) karę umowną w kwocie 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych w przypadku każdego naruszenia obowiązku zachowania poufności opisanego w § 7 Umowy,
 - c) karę umowną w kwocie stanowiącej 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 4 ust 1 Umowy (tj. wynagrodzenia brutto za Okres rozliczeniowy obejmujący miesiąc kalendarzowy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał wykonywać Usługę przez okres 2 kolejnych dni,
 - d) karę umowną w kwocie 200,00 (dwieście) złotych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań opisanych w § 3 ust 1 lit. b)-c) oraz § 3 ust 2 oraz § 2 ust 7 oraz § 2 ust 5 oraz § 5 ust 7.
 - e) karę umowną w kwocie 200,00 (dwieście) złotych za każde stwierdzone wykonywanie czynności sprząających poza godzinami wskazanymi w § 1 ust 2.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa niż wysokość zastrzeżonych w ust 1 powyżej, kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu zastrzeżone w ust 1 kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej.
4. Niezależnie od zapisu ust 3 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy opisanego w § 4 Umowy, bez obowiązku składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia.

§ 7

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy oraz po jej ustaniu albo rozwiązaniu do:
 - a) zachowania w pełnej tajemnicy i nieujawniania żadnych Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem Umowy dotyczących Zamawiającego, jego kontrahentów i pacjentów, osobom trzecim, do których informacje te nie są adresowane,
 - b) niekorzystania z wizerunku i renomy Zamawiającego poza realizacją Umowy,
2. Za Informacje Poufne Strony zgodnie uznają wszelkie informacje, dokumenty i projekty dokumentów, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, które dotyczą Zamawiającego, jego kontrahentów i pacjentów, w tym ich działalności w szczególności wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacje odnoszące się do strategii, personelu i spraw finansowych lub przyszłych planów lub perspektyw, dokumentacji medycznej, niezależnie od tego, czy informacje te są utrwalone/przekazywane w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie, jak również niezależnie od tego, czy informacje te lub dokumenty są wyraźnie oznaczone jako poufne.
3. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych, obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom/ współpracownikom Zamawiającego lub Wykonawcy pośrednio bądź bezpośrednio,
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom/ współpracownikom Zamawiającego lub Wykonawcy pośrednio bądź bezpośrednio,

- c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom/ współpracownikom Zamawiającego lub Wykonawcy pośrednio bądź bezpośrednio,
- d) zakaz potwierdzania i/lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich i/lub oraz nieupoważnionym pracownikom/ współpracownikom Zamawiającego lub Wykonawcy pośrednio bądź bezpośrednio,
- e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi, pośrednio bądź bezpośrednio, w celu uzyskania korzyści pośrednio bądź bezpośrednio przez Wykonawcę lub inne osoby trzecie.

§ 8

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nie uiszczył wynagrodzenia wskazanego w § 4 za co najmniej dwa kolejne Okresy Rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie do zapłaty, zawierającym dodatkowy termin do zapłaty obejmujący co najmniej 7 dni.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca lub jego podwykonawca (osoba trzecia lub pracownik lub współpracownik wykonujący w imieniu Wykonawcy czynności w ramach Usługi) narusza przepisy o ochronie danych osobowych lub klauzulę poufności,
 - b) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - d) Wykonawca zaprzestał wykonywać Usługę przez okres 2 kolejnych dni,
 - e) pomimo wezwania w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej Wykonawca będzie realizował Usługę lub zobowiązania z Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym nie wykona obowiązków przewidzianych w Umowie,
 - f) wystąpi trzykrotne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych określonych w Umowie,
 - g) wystąpi trzykrotne zgłoszenie zasadnej reklamacji przez Zamawiającego w okresie kolejnych 3 Okresów Rozliczeniowych.
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zakaz cesji

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Dane kontaktowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie oświadczenia woli składane w zakresie Umowy Strony powinny składać sobie listem poleconym na adres drugiej Strony albo osobiście za potwierdzeniem odbioru albo w formie wiadomości e-mail pod rygorem uznania ich za bezskuteczne.

2. Strony uzgadniają następujące dane kontaktowe:
- a) Zamawiający
- (i) w sprawach technicznych, organizacyjnych, bieżącej współpracy:
Adres - Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin
Adres email – ek@medicus.szczecin.pl
Telefon – 509395923
 - (ii) w sprawach reklamacji:
Adres - Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin
Adres email – sekretariat@medicus.szczecin.pl oraz ek@medicus.szczecin.pl
Telefon – 914345413
 - (iii) w sprawach związanych z finansowym rozliczeniem umowy:
Adres - Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin
Adres email – ksiegowosc@medicus.szczecin.pl oraz do wiadomości ek@medicus.szczecin.pl
Telefon – 914345413
 - (iv) w sprawach związanych ze sporami sądowymi, oraz sprawach innych niż techniczne, organizacyjne i finansowe oraz reklamacje:
Adres - Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin
Adres email – sekretariat@medicus.szczecin.pl oraz do wiadomości ek@medicus.szczecin.pl
Telefon – 914345413
- b) Wykonawca:
- (i) Adres -
 - (ii) Adres email -
 - (iii) Telefon -
3. Strony obowiązane są do powiadamiania drugiej Strony o zmianie danych kontaktowych pod rygorem uznania, że oświadczenia kierowane na poprzedni znany stronie adres/adres e-mail były skutecznie doręczone.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W braku osiągnięcia porozumienia w powyższym przedmiocie, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów dotyczących Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Ogłoszenie pisemnego, nieograniczonego przetargu w ramach, którego wybrano ofertę Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

Zamawiający

Popisy

Wykonawca