**Oferta pracy** · Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus” w Szczecinie

# Informatyk / Informatyczka

**Dział Informatyczno-Techniczny**
Szczecin, Pl. Zwycięstwa 1 · umowa o pracę · pełny etat · 7657-9890 zł brutto

Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus” w Szczecinie poszukuje osoby do zespołu IT przychodni. Praca łączy wsparcie pracowników i utrzymanie sprzętu z rozwojem programów, z których na co dzień korzysta przychodnia. Szukamy osoby, która lubi rozwiązywać problemy sprzętowe i programistyczne.

## Zakres obowiązków

- tworzenie i rozwój oprogramowania używanego na potrzeby przychodni;
- wsparcie pracowników rejestracji, gabinetów i administracji w obsłudze komputerów, programów, drukarek i sieci;
- diagnozowanie i usuwanie awarii, także w soboty pracujące;
- instalacja i konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania;
- przygotowywanie zestawień, obliczeń i analiz, import i eksport danych;
- prowadzenie dokumentacji technicznej i instrukcji dla pracowników.

## Wymagania

- wykształcenie informatyczne (średnie lub wyższe) albo równoważne umiejętności potwierdzone doświadczeniem zawodowym lub własnymi projektami;
- **praktyczna umiejętność programowania** - samodzielne pisanie prostych programów i skryptów, gotowość nauki Delphi i C++ Builder;
- język zapytań **SQL** (PostgreSQL, SQLite, MySQL) - samodzielne pisanie zapytań i bezpieczne wprowadzanie zmian w danych;
- metodyczne diagnozowanie awarii i ostrożność przy zmianach w działających systemach;
- podstawy administrowania serwerów i stacji roboczych (Windows, różne dystrybucje Linux);
- język C++ oraz języki technologii WWW (PHP/HTML/CSS/JavaScript);
- możliwość pracy według grafiku działu w godzinach działania przychodni, co do zasady dwie soboty w miesiącu.

*Umiejętność programowania i znajomość SQL sprawdzamy w krótkim zadaniu praktycznym (opis poniżej).*

## Mile widziane

- doświadczenie zawodowe w IT - wsparcie użytkowników, administracja lub programowanie;
- własne projekty: programy, skrypty, narzędzia (np. udostępnione w repozytorium);
- znajomość integracji z NFZ, P1, systemami laboratoryjnymi lub KSeF;
- doświadczenie w programowaniu z pomocą narzędzi AI;
- możliwość rozpoczęcia pracy 1 grudnia 2026 r.

## Oferujemy

- **umowę o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy;
- **wynagrodzenie zasadnicze 7657-9890 zł brutto miesięcznie**, zależnie od umiejętności wykazanych w rekrutacji; dodatek za wysługę lat po 5 latach pracy;
- pracę według grafiku działu w godzinach działania przychodni (pn-pt 7:30-19:00, sob. 8:00-13:00), co do zasady dwie soboty w miesiącu - w zamian dzień wolny w innym dniu tygodnia;
- wdrożenie pod kierunkiem kierownika działu i szkolenia według planu rozwoju;
- rozpoczęcie pracy od 1 grudnia 2026 r. lub w innym terminie uzgodnionym z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia w obecnym miejscu pracy.

## Jak aplikować

Do **13 listopada 2026 r.** prześlij na adres **it@medicus.szczecin.pl** (w temacie: „Rekrutacja - informatyk”):

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. krótki opis 2-3 przykładów rozwiązanych problemów technicznych, napisanych programów. Mogą to być projekty prywatne lub z nauki; link do kodu będzie dodatkowym atutem.

Dokumenty można też złożyć osobiście w Dziale Informatyczno-Technicznym (Pl. Zwycięstwa 1) lub w sekretariacie, w kopercie z dopiskiem „Rekrutacja - informatyk”. List motywacyjny nie jest wymagany.

Zapraszamy do aplikowania.

Pytania: Kierownik Działu Informatyczno-Technicznego, tel. 512 235 013, e-mail it@medicus.szczecin.pl.

*Data publikacji: 21 października 2026 r.*

## Pracodawca

Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus" z siedzibą w Szczecinie, Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177352, NIP 852-000-06-02, REGON 000421569.

## Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus" w Szczecinie, Plac Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, KRS 0000177352, NIP 8520000602, e-mail: sekretariat@medicus.szczecin.pl.

### 2. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod powyższym adresem lub z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@medicus.szczecin.pl

### 3. Cel i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, w tym oceny kwalifikacji, kontaktu oraz wyboru kandydata.

Podstawą przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. $22^1$ § 1 i 2 Kodeksu pracy - w zakresie danych wymaganych w procesie rekrutacji;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę, na żądanie kandydata;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. $22^1$a Kodeksu pracy - na podstawie dobrowolnej zgody, w zakresie dodatkowych danych zwykłych przekazanych na potrzeby bieżącej rekrutacji;
- art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. $22^1$b § 1 Kodeksu pracy - w przypadku szczególnych kategorii danych przekazanych z Pani/Pana własnej inicjatywy, wyłącznie na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody na ich przetwarzanie w celu bieżącej rekrutacji;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego praw w związku z takimi roszczeniami.

### 4. Dobrowolność podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest konieczne do udziału w rekrutacji; ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie kandydatury w wymaganym zakresie. Danych o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia wymagamy tylko wtedy, gdy są niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Brak zgody na przetwarzanie danych dodatkowych lub jej wycofanie nie powoduje niekorzystnego traktowania ani nie stanowi przyczyny odmowy zatrudnienia.

Prosimy o niezamieszczanie w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych kategorii, w szczególności informacji o stanie zdrowia.

### 5. Odbiorcy danych i miejsce przetwarzania

Dostęp do danych mają osoby upoważnione przez Administratora, uczestniczące w procesie rekrutacji. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, pocztowe, prawne lub kadrowe - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów i na właściwej podstawie prawnej, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania, jeżeli są wymagane. Dane mogą być również udostępniane organom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane przetwarzamy i przechowujemy w Polsce, także w ramach obsługi poczty elektronicznej. Nie przekazujemy ich do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani do organizacji międzynarodowych.

### 6. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy do zakończenia rekrutacji na dane stanowisko. Następnie dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją przechowujemy przez okres nie dłuższy niż 3 lata

od jej zakończenia, odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu pracy, w tym roszczeń związanych z naruszeniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu (art. 291 § 1 Kodeksu pracy). Rzeczywisty okres przechowywania w danym przypadku jest ustalany z uwzględnieniem oceny ryzyka wystąpienia takich roszczeń. Jeżeli w tym czasie zostanie zgłoszone roszczenie lub wszczęte postępowanie, niezbędne dane możemy przechowywać do czasu ostatecznego zakończenia sprawy i rozliczenia jej skutków. Pozostałe dane usuwamy po ustaniu celu ich przetwarzania. Dane przetwarzane na podstawie zgody usuwamy po jej wycofaniu, chyba że istnieje inna właściwa podstawa prawna dalszego przetwarzania w niezbędnym zakresie. W przypadku zatrudnienia dokumenty włączane zgodnie z prawem do dokumentacji pracowniczej przechowujemy przez okresy wynikające z przepisów dotyczących tej dokumentacji.

### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, w tym otrzymania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO. Przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora. Prawo przenoszenia danych przysługuje w zakresie danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy, na zasadach określonych w RODO.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, może ją Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę lub skorzystać z pozostałych praw, można napisać na adres rodo@medicus.szczecin.pl lub na adres korespondencyjny Administratora.

### 8. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

*Wersja dokumentu: 23 września 2026 r.*

Klauzula jest dostępna także na stronie www.medicus.szczecin.pl/praca